

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб»
А. В. Алексеев

« ____ » _____ 2013

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «Центр диагностики
ЭндоМедЛаб»**

2013

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ	3
1.2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
1.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
4.1. ПАЦИЕНТЫ	11
4.2. РАБОТНИКИ ОПЕРАТОРА	12
4.3. СОТРУДНИКИ, РАБОТАЮЩИЕ С ОПЕРАТОРОМ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ	14
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ ОПЕРАТОРА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ	16
5.2. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
5.3. СБОР СОГЛАСИЙ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
5.4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ	18
5.5. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
5.6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	21
ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ	23
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Приложение 3	28
Приложение 4	30
Приложение 5	34
Приложение 6	35
Приложение 7	36
Приложение 8	37
Приложение 9	38
Приложение 10	39
Приложение 11	40
Приложение 12	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ определяет политику в ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб» (далее по тексту «Оператор») в отношении обработки персональных данных.

Политика разработана в соответствии с п. 2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» [1] (далее по тексту «ФЗ О персональных данных»).

Содержание настоящей Политики откорректировано с учетом Рекомендаций Роскомнадзора, которые были опубликованы 1 августа 2017 года [2].

Настоящая Политика вступает в силу с момента подписания Генеральным директором приказа об утверждении Политики.

1.1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (**Субъекту ПД**).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПД включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

Распространение ПД– действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

Предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

Уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД

Обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

Информационная система ПД – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача ПД – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Конфиденциальность ПД – Операторы, или иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст. 7 [1]).

1.2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПД осуществляется на основе следующих **принципов**:

- Оператор обрабатывает ПД на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.
- Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только те ПД, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- Обеспечение точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности ПД по отношению к заявленным целям их обработки.
- Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.
- Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта персональных данных 1) п.1 ст. 6 [1] (далее по тексту «Согласие»).

Более подробно категории субъектов ПД приведены в разделе 4. Для целей данного подраздела рассматриваются следующие категории субъектов ПД:

- пациенты – контрагенты Оператора (физические лица) и их представители (далее по тексту «**пациенты**»);
- работники Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников (далее по тексту «**работники**»).

При обращениях пациентов через сайт к Оператору Согласия собираются в виде галочки (смотри Рисунок 1 ниже) – которую необходимо поставить при отправке обращения Оператору через сайт, что свидетельствует о том, что пациент согласен с опубликованной Политикой обработки персональных данных.

Права и обязанности Оператора (Администрации сайта) и Субъекта ПД (пользователя сайта) при пользовании сайтом www.medcentr-endomedlab.ru приведены в отдельном документе [3].

Форма обратной связи

Ваше Имя*:

E-mail*:

Телефон:

Получатель*:

Тема*:

Сообщение*:

Прикрепить файлы (doc, docx, pdf, xls, xlsx, zip, rar, jpg, png), до 2 мегабайт:

Файл 1: Файл не выбран

Файл 2: Файл не выбран

Файл 3: Файл не выбран

Подтвердите*: С [Политикой о порядке обработки персональных данных](#) ознакомился и согласен. Даю достоверное согласие на передачу персональных данных.

Рисунок 1. Пример формы обращения через сайт

Выполнение лабораторных анализов или медицинских услуг, которые связаны с обработкой ПД в информационной системе Оператора (включая заказы через сайт), означает, что ведется обработка Специальной категории ПД (ст. 10 [1], что требует наличие Согласия в письменной форме, 1) п.2 ст. 10 [1]). Поскольку обязанность предоставить доказательство получения Согласия возложена на Оператора (п.3 ст. 9 [1]), то заказанная пациентом услуга может быть оказана Оператором только при получении от субъекта ПД Согласия в письменной форме! Порядок получения такого согласия приведен в разделе 6.

С работников также собираются Согласия в письменной форме, но в отличие от пациентов у них есть право быть нанятыми даже в том случае, если они не подпишут Согласие [4]. Порядок действий при получении Согласия работников приведен в разделе 6.

Основные права субъекта ПД включают:

- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных (п. 2, ст. 9 [1]).

- Субъект ПД вправе запросить информацию относительно обработки его ПД в объеме п.7 ст. 14 [1]:
 - 1) подтверждение факта обработки ПД Оператором;
 - 2) правовые основания и цели обработки ПД;
 - 3) цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
 - 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим федеральным законом;
 - 8) информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
- Субъект ПД имеет право требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшим, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Более подробно права субъекта персональных данных приведены в Главе 3 [1].

Согласно п.3, ст. 14 [1] и 2) п.1 ст.18.1 [1] обращение субъекта ПД к Оператору по поводу перечисленного оформляется через запрос. Формат запроса и порядок действий приведены в разделе 6 и коротко в данном подразделе.

Оператор обязан ответить на запрос субъекта ПД в течение 30 дней с даты получения запроса по установленной в разделе 6 процедуре (п.1,2 ст.20 [1]).

В случае, если Оператор мотивированно ответил на запрос субъекта ПД, повторный запрос субъекта ПД может быть направлен Оператору не ранее чем через 30 дней от даты получения первого запроса (п.4, ст.14 [1]).

В случае получения от субъекта ПД запроса на уточнение неточных данных или представления им подтверждения о том, что его ПД обрабатываются неправомерно, Оператор выполняет необходимые по закону действия в срок до 7 дней от даты получения такого запроса (п.3, ст.20, п.2 ст. 21 [1]).

В случае отзыва субъектом ПД своего Согласия Оператор сначала блокирует, и потом уничтожает ПД в течение 30 дней с даты поступления отзыва (п. 5, ст. 21 [1]) или в срок до 6 месяцев при отсутствии возможности соблюдения сроков п.3-5, ст.21 [1]).

Более подробно обязанности оператора при обращении к нему субъекта ПД приведены в статьях 20, 21 [1].

Формат взаимодействия субъекта ПД и Оператора приведен в разделе 6.

В соответствии с п.1 ст. 18.1 и п.1. ст. 19 [1] Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

Обязанности субъекта ПД:

- Предоставить письменное согласие на обработку персональных данных и сами персональные данные.
- Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в следующих целях:

- предоставление медицинских услуг субъекту ПД, включая выполнение лабораторных анализов, для профилактики, диагностики и лечения заболеваний.
- содействие работникам (соискателям) в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества Общества;
- исполнение обязательств по договору, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовым основанием обработки персональных данных в Обществе являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации [5].
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» [1].
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» [6].
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» [7].
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» [8].
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» [9].
- Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» [10].
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» [11].
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» [12].
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
- Устав ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб» [13].

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Категории субъектов ПД включают:

1. пациенты – контрагенты Оператора (физические лица) и их представители (далее по тексту «пациенты»);
2. работники Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников (далее по тексту «работники»);
3. сотрудники, работающие с Оператором по гражданско-правовым договорам.

4.1. ПАЦИЕНТЫ

Оператор обрабатывает ПД пациентов в целях оказания им медицинских услуг, включая выполнение лабораторных анализов, для профилактики, диагностики и лечения заболеваний.

Оператор также обрабатывает ПД для исполнения обязательств по договору, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

В целях безопасности и контроля качества работы работников Оператора ведется открытое видеонаблюдение на ресепшен и ведется запись телефонных обращений от пациентов на номера Оператора.

По пациентам обрабатываются следующие ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- анамнез;

- диагноз;
- сведения о заказанных и оказанных услугах;
- результаты обращения за медицинской помощью и(или) результаты выполненных анализов;
- фаза цикла и беременность для интерпретации анализов и постановки диагноза;
- серия и номер выданных листов нетрудоспособности (при наличии);
- запись коммуникации субъекта персональных данных и работников Оператора через электронные сообщения с использованием электронных адресов Оператора;

Биометрические персональные данные:

- запись звонков через телефоны Оператора;
- фото-видео-съемка с открытых камер фото-видео-наблюдения Оператора.

4.2. РАБОТНИКИ ОПЕРАТОРА

Оператор обрабатывает ПД работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации [5] (далее по тексту «ТК РФ»), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников. Оператор обрабатывает ПД работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учет;
- вести бухгалтерский учет;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению пенсионных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд Социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- выполнение функции налогового агента по уплате налогов с физических лиц;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечению личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- представлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора;
- публиковать на сайте в представительских целях и для выполнения ст. [14].

По работникам обрабатываются следующие ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- адрес;
- адрес электронной почты;
- временная нетрудоспособность;
- выход на пенсию;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- данные о социальных льготах;
- должность;
- доходы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- льготные выплаты;
- место рождения;
- налоговые вычеты;
- национальная принадлежность;
- номер контактного телефона;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- образование;
- профессия;
- сведения о воинском учёте;
- семейное положение;
- страховые взносы на омс;
- страховые взносы на опс;
- табельный номер;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- трудовой стаж;
- учёная степень, звание;
- запись коммуникации субъекта персональных данных через электронные сообщения с использованием электронных адресов Оператора;

Биометрические персональные данные:

- запись звонков через телефоны Оператора;
- фото-видео-съемка с открытых камер фото-видео-наблюдения Оператора.

4.3. СОТРУДНИКИ, РАБОТАЮЩИЕ С ОПЕРАТОРОМ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ

Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации [15].

Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ним договоров.

Поскольку в некоторых производственных помещениях в целях обеспечения сохранности имущества, контроля количества и качества работ используется открытое видеонаблюдение (как пример биометрических данных), это означает необходимость сбора письменных Согласий с данной категории субъектов ПД.

По сотрудникам, работающим с Оператором по гражданско-правовым договорам могут обрабатываться следующие ПД (данный перечень рассчитан на развитие компании и потребности отдела кадров в связи с этим, но может быть меньше: для договора подряда с физическим лицом от предприятия требуется выполнять обязанности налогового агента, для договора с индивидуальным предпринимателем – не требуется – это влияет на объем собираемых ПД):

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Адрес;
- Доходы;
- Должность;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;

- Место рождения;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Профессия;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Выход на пенсию;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж.
- запись коммуникации субъекта персональных данных через электронные сообщения с использованием электронных адресов Оператора;

Биометрические персональные данные:

- запись звонков через телефоны Оператора;
- фото-видео-съемка с открытых камер фото-видео-наблюдения Оператора.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ ОПЕРАТОРА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Полный перечень действий Оператора с ПД включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение:

- на бумажных носителях:
 - в медицинской документации, которую медцентр и лаборатория обязаны вести по закону (например, медицинская карта больного).
 - кадровый учет – личная карточка работника, трудовые договора с работниками, приказы генерального директора о приеме на работу и увольнение и другие локальные правовые акты.
- в электронном виде:
 - в 1С 8.3 (бухгалтерский и кадровый учет),
 - в лабораторной информационной системе,
 - на сайте www.medcentr-endomedlab.ru,
 - на сервере виртуальной АТС.

Сроки хранения медицинской документации определяются ведомственными приказами Министерства Здравоохранения и социального развития, имеющими регистрационный номер Минюста и Росархива (ГлавАрхива СССР) вплоть до 25 лет.

Срок хранения документов по кадровому учету определяются ведомственными приказами Росархива (ГлавАрхива СССР) вплоть до 75 лет.

Сроки хранения первичной бухгалтерской документации – до 5 лет.

Срок хранения результатов анализов для пациентов в информационной системе установлен по аналогии со сроками хранения медицинской документации – 25 лет. Динамика показателей анализов часто имеет большое значение для диагностики и лечения заболеваний как для

конкретного человека, так и в совокупности по большому количеству пациентов на протяженном периоде в научных медицинских целях.

Срок хранения биометрической информации – записи видеокамер, собираемых с открытых камер наружного наблюдения, и в помещениях Оператора - не более чем 1 месяц.

Срок хранения биометрической информации – записи телефонных разговоров, обрабатываемых через виртуальную АТС Оператора, - не более 3 лет.

Срок хранения электронной переписки с использованием почтовых адресов Оператора – обрабатываемых через почтовый сервер Оператора, - не более 10 лет.

При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

Хранение ПД в электронном виде осуществляется на компьютерах, объединенных в локальную сеть и серверах Оператора, а также на переносных носителях – флеш-картах. Носители ПД, хранящихся в электронном виде, подлежат учету в соответствии с 5) п.2 ст. 19 [1].

Хранение ПД, обрабатываемых без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с [7]:

- ПД на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах и сейфах.
- Приказом генерального директора Оператора установлен перечень лиц, имеющих доступ к обработке ПД.
- Обеспечение отдельного хранения ПД, обрабатываемых в различных целях.

Хранение биометрической информации, собираемых с открытых камер наружного наблюдения и в помещениях Оператора.

5.3. СБОР СОГЛАСИЙ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При первом личном обращении субъекта ПД к Оператору по причинам, указанным в разделе 1.3, а также поскольку для всех категорий субъектов ПД может собираться биометрическая информация (в виде записей телефонных звонков и открытых камер наблюдения), Оператор собирает у субъекта Согласие на обработку его ПД в письменной форме на бумажном носителе.

Дополнительно при найме работников и сотрудников, работающих по гражданско-правовым договорам, в обеспечение выполнения статьи 7 «Конфиденциальность персональных данных» [1] - Оператор знакомит их под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПД, и подписывает с ними Соглашение о неразглашении информации содержащей ПД (данное соглашение должно закрепить за сотрудником обязанность чистить свои папки, лежащие в корпоративной локальной сети от персональных данных – как организационная мера защиты).

5.4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

Оператор вправе поручить обработку ПД третьему лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (п.3,4,5, ст. 6 [1]). В этом случае, ответственность перед субъектом ПД за действия третьего лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, несет ответственность перед Оператором.

В соответствии с п.4 статьи 12 [1] Оператор может поручать обработку ПД третьим лицам, находящимся за пределами Российской Федерации (трансграничная передача) только при наличии согласия субъекта на трансграничную передачу его персональных данных в письменной форме. Рекомендации Роскомнадзора [2] препиывают конкретно указать наименование, местонахождение, объем передаваемых данных, перечень действий с ними и способ защиты. Данная информация приведена в Приложении 1 к настоящему документу.

Оператор обязуется и обязует третьих лиц, получивших доступ к ПД, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законом. В частности, оператор вправе передавать персональные данные официальным государственным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В случае достижения целей обработки ПД – Оператор прекращает обработку ПД и уничтожает ПД, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом ПД своего Согласия Оператор сначала блокирует, и потом уничтожает ПД в течение 30 дней с даты поступления отзыва (п. 5, ст. 21 [1]) или в срок до 6 месяцев при отсутствии возможности соблюдения сроков п.3-5, ст.21[1]).

- Уничтожение ПД в документах на бумажном носителе производится путем его сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок.
- ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- ПД в информационной системе уничтожаются путем стирания, обезличивания или постоянного ограничения к ним доступа, с учетом того чтобы не нарушалась целостность базы данных, иначе лаборатория не сможет работать.

Оператор вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, регулирующим процессы обработки ПД.

5.6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их ПД, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

Оператор защищает ПД за счет собственных средств в порядке, установленном [1], [5] и иными федеральными законами.

Помимо сбора Согласий (в п.5.3) Оператор знакомит субъектов ПД и их представителей (для категорий субъектов ПД в пп.4.2 и 4.3) под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. Для данных категорий субъектов ПД также собираются согласия о неразглашении информации, содержащей ПД, в случае если этого нет в трудовых или гражданско-правовых договорах.

Оператор разрешает доступ к ПД только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

Меры по защите ПД включают:

- Внедрение матрицы доступа в информационные системы.
- Использование лицензионных программ операционных систем, информационных систем и платного антивируса.
- Обеспечение физической защиты для носителей ПД и ограничение доступа в помещения посторонним.
- Регламентирование обработки и обращений субъектов ПД.
- Инструктаж работников.
- Внутренний контроль.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Оператор - юридическое лицо, назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПД (п.1 ст. 22[1]).

Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, обязано организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД и или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов (3) п.4, ст 22.1[1]).

Для целей данного подраздела рассматриваются следующие категории субъектов ПД:

- пациенты – контрагенты Оператора (физические лица) и их представители (далее по тексту «**пациенты**»);
- работники Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников (далее по тексту «**работники**»)¹.

При первом обращении пациента к Оператору (как правило на ресепшен) у него собирается Согласие на обработку ПД. В случае забора биоматериалов медсестрой на дому, дополнительно с направлением, где указывается количество и названия лабораторных услуг, пациент должен подписать Согласие на обработку ПД². Форма Согласия приведена в Приложении 2. В случае если пациент отказывается предоставить Согласие на обработку ПД, Оператор вправе отказать ему в оказании услуг.

Согласие для работников, приведенное в Приложении 3, собирается при сборе документов для оформления трудоустройства. Работник вправе отказаться от предоставления Согласия [4]. В данном случае вместо Согласия составляется Акт в произвольной форме, фиксирующий факт отказа.

Согласия пациентов собираются и хранятся вместе с медицинскими картами пациентов.

¹ Согласие на обработку также необходимо получать от соискателей и лиц, работающих по гражданско-правовым договорам (п.5 разъяснений Роскомнадзора от 14 декабря 2012 года).

² Данное Согласие нельзя заменить росписью с указанием ссылки на закон О персональных данных, потому что Согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным (п.1 ст.9 [1]).

Согласия работников Оператора собираются и хранятся в личных делах с другими документами, собираемых в рамках кадрового учета.

Оператор отвечает на обращения субъектов персональных данных или их законных представителей в сроки установленные федеральным законом [1]. Приложение 4 представляет сводную таблицу действий Оператора при обращении субъектов ПД и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

При поступлении обращения субъекта ПД или его законного представителя, Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, регистрирует обращение в «Журнале учета обращений субъектов ПД и их законных представителей» и выполняет необходимые действия.

Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7, Приложение 8, Приложение 9 устанавливают формат обращений субъекта ПД к Оператору.

Обращения принимаются в письменном виде по адресу – Москва, ул. Новодмитровская 5а, стр. 2., ресепшен медицинского центра ЭндоМедЛаб.

В случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку, она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п.2-11 ч.1, ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст. 11 федерального закона О персональных данных [1].

Одним из оснований для мотивированного отказа субъекту ПД на доступ к его персональным данным (п.8 ст. 14 [1].), является нарушение прав и законных интересов третьих лиц. С целью обеспечения интересов третьих лиц, которые включают также качественное и надежное выполнение услуг лабораторией, необходимым условием для этого является обеспечение целостности базы данных (если целостность базы данных нарушена, персонал вероятно не сможет получить нужный результат анализов для отправки пациенту). Обеспечение целостности достигается не удалением записей (потому что в реляционной базе данных - взаимосвязанные таблицы), а делание записей неактивными (при этом они выводятся из доступа для пользователей учетной системы). Под уничтожением записи понимается ее удаление из интерфейса для пользователей учетных систем.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон 152-ФЗ в редакции от 1 июля 2017.
2. Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» <https://www.rkn.gov.ru/personal-data/p908/> .
3. Политика в отношении обработки персональных данных '10'января 2017 г. <https://www.medcentr-endomedlab.ru/privacy-policy.html>.
4. Как организовать обработку персональных данных сотрудников. Нина Ковязина, заместитель директора департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России. 21 июля 2017 г. Материал из БСС «Система Главбух». www.1gl.ru.
5. Трудовой кодекс РФ. ФЗ-197 от 30 декабря 2001 г.
6. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
7. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
10. Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».
11. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
12. Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
13. Устав ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб».
14. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ.
15. Гражданский кодекс, Часть 2. 14-ФЗ. 26.01.1996г.
16. Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» .
17. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
18. Акт определения уровня защищенности информационной системы персональных данных ООО «Центр диагноститки ЭндМедЛаб», неофициально подготовленный Россерт, от имени ЭндоМедЛаб.
19. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, составленное за нас Россерт .
20. Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб», неофициально подготовленная Россерт, от имени ЭндоМедЛаб.

21. Инструкция по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их законных представителей в ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб», неофициально подготовленная Россерт, от имени ЭндоМедЛаб.
22. Приказ О допуске к обработке персональных данных и приложение к нему – перечень должностей, неофициально подготовленный Россерт, от имени ЭндоМедЛаб.
23. Инструкция по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационной системой персональных данных ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб», неофициально подготовленная Россерт, от имени ЭндоМедЛаб.
24. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ
25. Приказ Минкомсвязи России от 14.11.2011 № 312, рег. номер Минюста 22595. Приложение 1 (Регламент...).
26. Приказ Об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных и приложение к нему – Перечень персональных данных, неофициально подготовленные Россерт, от имени ЭндоМедЛаб.
27. (типовое) Согласие на обработку персональных данных работника (Приложение к трудовому договору).

Приложение 1

Таблица 1. Перечень третьих лиц, которым Оператор поручил обработку персональных данных на территории иностранных государств.

№	Название, местонахождение	Объем передаваемых данных	Перечень действий по обработке ПД	Способ передачи и меры защиты	Примечание
1	Литва, UAB „Imunodiagnostika“, j. k. 303064228, Molėtų g. 16, Didžioji Riešė, Vilniaus raj	ФИО, пол, дата, возраст, анамнез	Необходимые для выполнения некоторых исследований по аллергологии	Транспортировка DHL и их стандарты качества	Работа по договору с ними от 30.03.2017 https://allergomedica.ru/

Приложение 2

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (или Представитель субъекта персональных данных _____ (ФИО),

Основной документ удостоверяющий личность _____ Серия _____

Дата выдачи _____ Выдавший _____

Документ подтверждающий полномочия представителя (для представителя субъекта персональных данных) _____

даю согласие Оператору персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Центр диагностики, профилактики и лечения ЭндоМедЛаб», ОГРН 1137746499274, ИНН 7715966349 (далее по тексту «Оператор»), адрес местонахождения: Российская Федерация, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, 5А, стр.2, на обработку персональных данных субъекта персональных данных и его представителя (в случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем) с использованием и без использования средств автоматизации, включающих сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, анамнез, диагноз, сведения о заказанных и оказанных услугах, результаты обращения за медицинской помощью и(или) результаты выполненных анализов, фаза цикла и беременность для интерпретации анализов и постановки диагноза, серия и номер выданных листов нетрудоспособности (при наличии), биометрические персональные данные, запись коммуникации субъекта персональных данных и работников Оператора через электронные сообщения с использованием электронных адресов Оператора, звонки через телефоны Оператора, фото-видео-съемку с открытых камер фото-видео-наблюдения Оператора.

Цель обработки персональных данных: предоставление субъекту персональных данных и/или его законному представителю медицинских услуг, включая выполнение лабораторных анализов, для профилактики, диагностики и лечения заболеваний.

Подтверждаю ознакомление и выражаю согласие с целью обработки персональных данных: предоставление субъекту персональных данных медицинских услуг, включая выполнение лабораторных исследований.

В соответствии с п.3 ст.6 152-ФЗ **даю согласие** на обработку в полном объеме вышеуказанных персональных данных контрагентами Оператора, которые работают с ним на основе заключенных договоров.

Срок действия настоящего согласия регламентируются сроками хранения медицинской информации и документации, в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

Осведомлен о своем праве отозвать свое согласие, как субъекта персональных данных, на обработку моих персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое будет вручено лично под расписку представителю Оператора или направлено в адрес Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, если иное не установлено действующей (опубликованной) Политикой в области персональных данных.

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____

Даю согласие на трансграничную передачу персональных данных при необходимости выполнения лабораторных анализов за границей в соответствии со статьей 12 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____

Даю согласие на получение информационных сообщений от Оператора в соответствии со статьей 15 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА (ПРИЛОЖЕНИЕ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ)

Я, _____
(паспорт _____, выдан _____),

проживающий по адресу _____, **даю согласие Оператору персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Центр диагностики, профилактики и лечения ЭндоМедЛаб», ОГРН 1137746499274, ИНН 7715966349** (далее по тексту «Оператор»), адрес местонахождения: Российская Федерация, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, 5А, стр.2, на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, включающих сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, адрес электронной почты; временная нетрудоспособность; выход на пенсию; данные о социальных льготах; должность; доходы; идентификационный номер налогоплательщика; льготные выплаты; налоговые вычеты; национальная принадлежность; номер контактного телефона; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; образование; профессия; сведения о воинском учёте; семейное положение; страховые взносы на омс; страховые взносы на опс; табельный номер; трудовой стаж; учёная степень, звание.

Цель обработки персональных данных:

- ведение кадрового учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление функции, полномочий и обязанностей, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдение норм и требований по охране труда;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- предоставление льгот и компенсаций, предусмотренные законодательством РФ;
- открытие личных банковских счетов работников ООО "Центр диагностики ЭндоМедЛаб" для перечисления заработной платы;
- страхование по программам добровольного медицинского страхования;
- обучение работников ООО "Центр диагностики ЭндоМедЛаб";
- Публикация данных на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

Также я даю согласие на:

- нескрытое видеонаблюдение в производственных целях, целях охраны и контроля доступа в помещения Оператора.
- сбор отпечатков пальцев и другой информации для организации пропускного режима и учета рабочего времени.
- сбор, хранение и обработку записей моих телефонных разговоров через рабочие телефоны Оператора.
- сбор, хранение и обработку моей электронной переписки через корпоративные адреса электронной почты.
- публикацию моих персональных данных на сайте www.medcentr-endomedlab.ru в целях исполнения п.1(7) статьи 79 323-ФЗ и других представительских целях.

В случае оказания мне медицинских услуг работодателем по моей инициативе, свободной волей и в своем интересе **даю согласие на обработку персональных данных и специальной категории персональных данных**, включая: анамнез, диагноз, сведения о заказанных и оказанных услугах, результаты обращения за медицинской помощью и(или) результаты выполненных анализов, фаза цикла и беременность для интерпретации анализов и постановки диагноза, серия и номер выданных листов нетрудоспособности (при наличии). Также я даю **согласие на трансграничную передачу моих персональных данных**, которая может потребоваться для достижения данной цели.

В соответствии с п.3 ст.6 152-ФЗ **даю согласие** на обработку в полном объеме вышеуказанных персональных данных контрагентами Оператора, которые работают с ним на основе заключенных договоров.

Срок действия настоящего согласия: Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме, с учетом нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сроки хранения бухгалтерской, кадровой и медицинской документации.

Осведомлен о своем праве отозвать свое согласие, как субъекта персональных данных, на обработку моих персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое будет вручено лично под расписку представителю Оператора или направлено в адрес Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, если иное не установлено действующей (опубликованной) Политикой в области персональных данных.

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 4

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ДЕЙСТВИЙ ОПЕРАТОРА В ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ЗАПРОСЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Обращение, запрос	Действия	Срок	Ответ
Обращение субъекта персональных данных или его представителя			
Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных
	Отказ от подтверждения обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных
Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных, правовые основания и цели такой обработки
			Способы обработки персональных данных
			Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным
			Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения
			Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
			Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
	Отказ от предоставления информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным

Уточнение персональных данных	Уточнение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Отказ от изменения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе изменений персональных данных
Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки	Уведомление об уничтожении, предпринятых мерах
	Отказ от уничтожения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения персональных данных
Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	30 дней (согласно ч. 5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
	Отказ от прекращения обработки и уничтожения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных
Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности его персональных данных или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	
	Изменение персональных данных		Уведомление о внесенных изменениях

	Снятие блокировки персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 152-ФЗ)	
	Отказ изменения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе изменения персональных данных
Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
Достижение цели обработки персональных данных субъекта	Прекращение обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
	Уничтожение персональных данных		
Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных			
Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 4 ст. 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по персональным данным
Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения Уполномоченного органа о недоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	
	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Снятие блокировки персональных данных		

	Отказ от изменения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе изменения персональных данных
Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
Достижение целей обработки персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных

Приложение 5

ФОРМА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ О НАЛИЧИИ И ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Кому: ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб»

От _____

_____ (ФИО субъекта, год рождения)

_____ (вид документа)

_____ (номер документа, дата выдачи и кем выдан)

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

1. подтверждение факта обработки моих персональных данных;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. применяемые способы обработки персональных данных;
4. какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
5. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
6. срок хранения персональных данных;
7. осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 6

ФОРМА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Кому: ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб»

От _____

(ФИО субъекта, год рождения)

(вид документа)

(номер документа, дата выдачи и кем выдан)

ЗАПРОС

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные субъекта)

и в связи с тем, что _____

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7

ФОРМА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Кому: ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб»

От _____

(ФИО субъекта, год рождения)

(вид документа)

(номер документа, дата выдачи и кем выдан)

ЗАПРОС

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

_____;

(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8

ФОРМА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Кому: ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб»

От _____

(ФИО субъекта, год рождения)

(вид документа)

(номер документа, дата выдачи и кем выдан)

ЗАПРОС

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные данные:

_____;

(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 9

ФОРМА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ОТЗЫВОМ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Кому: ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб»

От _____

_____ (ФИО субъекта, год рождения)

_____ (вид документа)

_____ (номер документа, дата выдачи и кем выдан)

ЗАПРОС

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных: _____

_____ (указать перечень персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 10

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБ УСТРАНЕНИИ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ С ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Субъекту персональных данных:

От ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю Вам о том, что допущенные нарушения при обработке персональных данных _____

_____, устранены.

Генеральный директор

А. В. Алексеев

Приложение 11

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ОБ ОТКАЗЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТА

Субъекту персональных данных:

От ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю Вам о том, что мы не можем внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Генеральный директор

А. В. Алексеев

Приложение 12

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Руководителю:

От ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю Вам о том, что персональные данные
субъекта _____

Обрабатываются в ООО «Центр диагностики ЭндоМедЛаб» с целью

На основании _____

И составляют: _____

(перечень персональных данных)

Генеральный директор

А. В. Алексеев